

P.S. Gemeinsam die Zukunft im **BLICK!**

Sachbearbeiter Produktion / Dokumentation (m/w/d | Operations-Office)

Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams, suchen wir an unserem Standort Stulln in der Oberpfalz - zunächst als Elternzeitvertretung (für 24 Monate, Sachgrundbefristung), aber mit Aussicht auf Übernahme - eine / einen Sachbearbeiter Produktion / Dokumentation (m/w/d | Operations-Office) in Full-time employee.

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Abteilung "Herstellung"
- Vorbereitung von Herstellungsanweisungen und Ausgabe ans Produktionspersonal
- Kontrolle und Vorgabe von Primär- / Sekundärpackmitteln in Herstellungsanweisungen
- Erstellung von Packmittelbereitstellungen ("bill of materials") mittels ERP-System
- Vorbereitung von Inprozess-Kontroll-Formularen
- Anlage und Zuweisung von Produktionsaufträgen in der Serialisierungssoftware
- Archivierung von Packmittel-Mustern
- Vorbereitung von Versand-Dokumenten
- Umsetzung und kontinuierliche Verbesserung der GMP- und Arbeitssicherheits-Standards

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder naturwissenschaftlichen Bereich, idealerweise mit Erfahrung im GMP-Umfeld
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Erfahrung mit ERP-Systemen wünschenswert
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Qualitätsbewusstsein
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit sowie technisches Verständnis
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, einem wertschätzenden Miteinander und einer offenen Kommunikation über alle Ebenen
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld geprägt von Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Attraktive Vergütung nach Haustarifvertrag mit Weihnachts- und Urlaubsgeld gemäß tariflicher / betrieblicher Regelungen, vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub, Sonderurlaubstage gemäß tariflicher Vereinbarung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, 37,5 Stunden / Woche
- Edenred-Guthabekarte oder kostenlose Nutzung von Ladesäulen für E-Fahrzeuge
- Persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Weiterbildungen
- Betriebskantine mit abwechslungsreichen Gerichten, gefördert durch einen Zuschuss des Arbeitgebers
- Mitarbeitenden-Events (Sommerfest, "Weihnachten am Hof")
- Moderner Arbeitsplatz
- Corporate Benefits



Job-Sicherheit



Attraktive
Vergütung



Zukunfts-
perspektiven &
Wachstum



Corporate
Benefits



Flache Hierarchien

Kontakt



Ms Lydia Porstmann

Tel.: +49 9435 3008 602

E-Mail: lydia.porstmann@pharmastulln.de

Pharma Stulln GmbH

Werksstraße 3 | 92551 Stulln

<https://www.pharmastulln.de/>

Jetzt Bewerben

