

**P.S. Gemeinsam die Zukunft im **BLICK!****

### **Sales Assistant m/w/d**

Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams, suchen wir an unserem Standort Stulln in der Oberpfalz ab sofort in Vollzeit und unbefristet im Bereich Sales Assistant m/w/d.

#### **Ihre Aufgaben**

- Assistenz für Vertriebs- / Marketingleitung
- Administrative Koordination und primärer Ansprechpartner für den Aussendienst
- Koordination von nationalen und regionalen Kongressen
- Supply Chain Management, Erstellung und Abstimmung der Produkt-Bedarfsplanungen mit der Produktion und externen Lieferanten
- Bindeglied zwischen dem Vertrieb und anderen Pharma Stulln Abteilungen (IT, HR, Finance, Legal, Logistik)
- Kundenkontakt durch Betreuung der zur Verfügung stehenden Kontaktportale und Koordination der Anfragen
- Administration von Krankenkassen-Rabattverträgen und Einkaufsgemeinschaften
- Erstellung von Vertriebs-Auswertungen

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich

- Erste Erfahrung in einer Vertriebs- oder Marketingposition
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Ziel- und lösungsorientierte Herangehensweise
- Multitasking und hands on Mentalität
- Sicher im Umgang MS Office, Erfahrung mit ERP-Systemen (CSB) von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

## Unser Angebot

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer Wachstumsbranche, an dem Sie Motivation und Ihre Persönlichkeit einbringen können
- Familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, einem wertschätzenden Miteinander und einer offenen Kommunikation über alle Ebenen
- Attraktive Vergütung nach Haustarifvertrag mit Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 30 Tage Urlaub, Sonderurlaubstage gemäß tariflicher Vereinbarung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, 37,5 Stunden/Woche mit Home-Office-Option
- Edenred-Guthabenkarte oder kostenlose Nutzung von Ladesäulen für E-Fahrzeuge
- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Weiterbildungen
- Betriebskantine mit abwechslungsreichen Gerichten, gefördert durch einen Zuschuss des Arbeitgebers
- Moderner Arbeitsplatz
- Corporate Benefits



Job-Sicherheit



Attraktive Vergütung



Zukunfts-perspektiven & Wachstum



Corporate Benefits



Flache Hierarchien

## Kontakt

Ms Manuela Dirscherl  
Tel.: [+49 9435 3008 603](tel:+4994353008603)  
E-Mail: [manuela.dirscherl@pharmastulln.de](mailto:manuela.dirscherl@pharmastulln.de)

Pharma Stulln GmbH  
Werksstraße 3 | 92551 Stulln  
<https://www.pharmastulln.de/>

**Jetzt Bewerben**

