IT Netzwerkadministrator (m/w/d)

Unser Team wächst weiter, deswegen suchen wir an unserem Standort Stulln in der Oberpfalz eine/einen IT Netzwerkadministrator (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Administration und Betrieb von HPE Aruba Netzwerkkomponenten (Switches, Access Points) sowie VLAN-, Routing- und WLAN-Umgebungen
- Konzeption, Umsetzung und Überwachung von Netzwerk-, Sicherheits- und Zugriffskonzepten
- Analyse, Behebung und Nachverfolgung von Störungen im Netzwerk- und Systembetrieb
- Implementierung und Betrieb von IT-Sicherheitslösungen inklusive Incident- und Sicherheitsvorfallmanagement
- Einsatz von Monitoring-Tools zur proaktiven Fehler- und Performanceüberwachung
- Erstellung und Pflege auditfähiger System- und Infrastrukturdokumentationen
- Mitarbeit an IT-Projekten, Infrastrukturmodernisierungen sowie 2nd- und 3rd-Level-Support in Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker:in Systemintegration) mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung
- Fundierte Erfahrung in der Administration von LAN- und WLAN-Infrastrukturen
- Grundkenntnisse in IT-Security sowie regulatorischen Anforderungen, idealerweise im GxP-Umfeld

- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und hohe Problemlösungskompetenz
- Teamfähigkeit sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten im internen und externen Umfeld
- Hohes Qualitäts- und Sicherheitsbewusstsein sowie ausgeprägte Disziplin in der technischen Dokumentation

Unser Angebot

- Unbefristete Festanstellung und ein sicherer Arbeitsplatz in einer Wachstumsbranche, an dem Sie Motivation und Ihre Persönlichkeit einbringen können
- Familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, einem wertschätzenden Miteinander und einer offenen Kommunikation über alle Ebenen
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld geprägt von Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Attraktive Vergütung nach Haustarifvertrag mit Weihnachts- und Urlaubsgeld, Gesundheitsprämie gemäß tariflicher / betrieblicher Regelungen
- 30 Tage Urlaub, Sonderurlaubstage gemäß tariflicher Vereinbarung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, 37,5 Stunden / Woche, Gleitzeit, Home-Office-Option
- Edenred-Guthabenkarte oder Nutzung von Ladesäulen für E-Fahrzeuge
- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Weiterbildungen
- Betriebskantine mit abwechslungsreichen Gerichten, gefördert durch einen Zuschuss des Arbeitgebers
- Corporate Benefits

Job-Sicherheit

Attraktive Vergütung

Zukunfts-perspektiven & Wachstum

Weihnachts- & Urlaubsgeld

Flache Hierarchien

Kontakt

Frau Stefanie Scheffer
Tel.: +49 9435 3008 602
E-Mail: stefanie.scheffer@pharmastulln.de

Pharma Stulln Gmbh
Werksstraße 3 | 92551 Stulln
https://www.pharmastulln.de/

Jetzt Bewerben